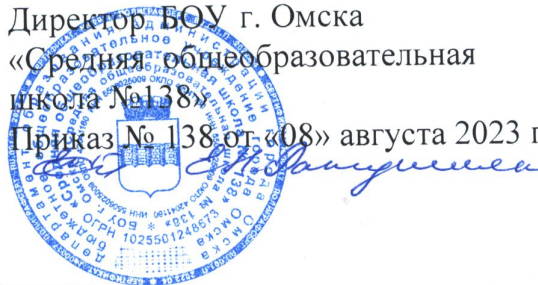


СОГЛАСОВАНО:
Совет Учреждения БОУ г. Омска
«Средняя общеобразовательная
школа №138»
Протокол № 2 от «07» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор БОУ г. Омска
«Средняя общеобразовательная
школа №138»
Приказ № 138 от «08» августа 2023 г.



Положение

об организации питания обучающихся БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 138»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 138» разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании Российской Федерации» в редакции от 01.09.2020 года; Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 Санитарные правила СП 2.4 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Постановлением главного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания населения»; СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального, общего и среднего профессионального образования» в редакции от 01.01.2020 г.; Постановления Администрации города Омска от 24 февраля 2015 года № 340-п «Об утверждении Порядка организации горячего питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях (обеспечение готовую к употреблению пищевой продукцией), проживающих в семьях, в которых средний доход каждого члена семьи ниже полуторной величины прожиточного минимума в Омской области в расчете на душу населения»; Постановления Администрации города Омска от 27 июня 2018 года № 650-п «Об утверждении Порядка выплаты компенсации за обеспечением бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ», с изменениями от 16 июля 2018 года № 707-п; Постановления Администрации города Омска от 31.03.2020 № 177-п «О внесении изменений в некоторые правовые акты Администрации города Омска»; Постановление Правительства Омской области от 5 декабря 2013 года № 316-п; Указ от 3 августа 2023 года № 181 «Об установлении дополнительных мер поддержки и помощи для участников специальной военной операции и

членов их семей на территории Омской области (далее – Указ № 181); Уставом и локальными нормативными актами БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 138» (далее – школа).

1.2. Данное Положение об организации питания обучающихся в школе устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся образовательной организации, определяет основные организационные принципы и правила и требования к организации питания детей, включая горячее питание, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения права обучающихся на организацию полноценного горячего питания в школе, социальной поддержки, укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательной деятельности.

1.4. Основными задачами при организации питания в школе являются:

- обеспечение школьников питанием, соответствующим возрасту, физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципах рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных, неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов питания.

1.5. Настоящее положение определяет:

- общие принципы организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.6. Действие настоящего положения распространяется на всех обучающихся школы, родителей (законных представителей) обучающихся, а также на работников школы.

1.7. Положение об организации питания в школе регламентирует контроль организации питания администрацией школы, лица, ответственного за организацию питания, а также бракеражной комиссии образовательной организации, устанавливает права и обязанности родителей, определяет документацию по питанию.

2. Организация питания

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Школа заключает договор с поставщиком продуктов, выигравшим торги на поставку продуктов питания, согласно Федеральному закону № 44-ФЗ от 5 апреля 2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и

муниципальных нужд», предоставляет питание обучающимся на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание обучающихся осуществляется работниками, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца. Порядок обеспечения питанием обучающихся организуют назначенные приказом директора школы ответственные из числа заместителей, педагогов и обслуживающего персонала школы.

2.1.2. По вопросам организации горячего питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с департаментом образования Администрации города Омска (далее Департамент), территориальным органом Роспотребнадзора и поставщиком продуктов питания.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 и организации образовательного процесса утверждаемых в установленном порядке.

2.2. Режим организации питания

2.2.1. Режим питания устанавливается приказом директора школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

2.2.2. Горячее питание предоставляется в учебные дни и часы работы школы пять дней в неделю - с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.3. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

2.3. Условия организации питания.

2.3.1. Для создания условий организации питания в школе в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 и СП 2.3.6.1079-01 предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Для организации питания работники школы ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации горячего питания обучающихся;
- приказ об организации льготного горячего питания обучающихся;
- приказ о создании бракеражной комиссии;
- примерное цикличное меню;
- ежедневное меню;
- технологические карты кулинарных блюд;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- инструкция по отбору суточных проб;
- инструкция по правилам мытья кухонной посуды;
- договор на поставку продуктов питания;
- графики дежурства в столовой.

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования общественного экспертной организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в Департамент образования сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

2.4.2. Ведет отчетность организации питания.

2.4.3. Переоснащение и комплектование пищеблока производится с учетом новых технологий.

3. Порядок предоставления питания обучающимся

3.1. Предоставление горячего питания.

3.1.1. Всем обучающимся предоставляется одноразовое питание в виде горячих завтраков.

3.1.2. Прием пищи осуществляется на переменах в соответствии с графиком утвержденным директором школы.

3.1.3. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственного лица. Заявка на количество питающихся предоставляется классным руководителями за час до получения питания. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 20 минут каждая.

3.1.4. График питания разрабатывается администрацией школы и утверждается директором школы с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.5. Питание в школе обучающихся 1-4 классов и 5-11 классов осуществляется по цикличному 10-дневному меню горячих завтраков и обедов, разработанному ФБУН «Новосибирский институт НИИ гигиены», в соответствии с СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», согласованному с поставщиком продуктов питания и утвержденному директором школы.

3.1.6. Ежедневно меню вывешивается в обеденном зале. В меню указываются стоимость, названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд и их пищевая ценность.

Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается. Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов по согласованию с директором школы.

4. Финансовое обеспечение.

4.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания.

4.1.1. Финансирование питания обучающихся осуществляется за счет:

- средств областного и местного бюджетов, предоставленных в форме полной или частичной компенсации стоимости питания;
- средств, взимаемых с родителей (законных представителей) на питание детей (далее – родительская плата);

4.1.2. Стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от сложившихся цен на продукты питания, включенные в состав рекомендованного санитарными правилами набора продуктов, и наценки за услуги по организации питания, транспортных расходов.

4.2. Организация питания за счет средств бюджетного финансирования.

4.2.1. Бюджетные средства на организацию питания обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки на финансовый год и не могут быть использованы на другие цели. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.2.1. Объем и порядок предоставления бюджетных средств устанавливается Учредителем в соответствии с нормативными документами.

4.3. Организация питания за счет средств родительской платы.

4.3.1. Предоставление питания за счет средств родительской платы производится на добровольной основе.

5. Меры социальной поддержки.

5.1. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 5.2 – 5.3 настоящего Положения.

5.2. На бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак и обед) имеют право на полное возмещение расходов обучающиеся, отнесенные к категории:

- детей с ограниченными возможностями здоровья с 1 по 11 класс;
- детей, участников СВО, обучающихся с 1 по 11 класс.

5.2.1. На бесплатное одноразовое горячее питание (завтрак) имеют право обучающиеся 1-4 классов. Документ-основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи, - приказ о зачислении в школу.

5.3. Право на получение мер социальной поддержки по представлению питания в размере 10 рублей имеют обучающиеся, отнесенные к следующим категориям:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- малообеспеченные семьи;
- многодетные семьи.

5.4. Основанием для получения обучающимися компенсационных выплат является предоставление документов, определенных Учредителем.

5.5. При возникновении права на обеспечение льготным питанием обучающихся в течение учебного года заявление родителей (законных представителей) рассматривается в течении 10 рабочих дней.

5.6. Списки обучающихся, поставленных на льготное питание, утверждаются приказом директора школы.

6. Обязанности участников процесса организации питания.

6.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающихся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности в должностных инструкциях;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также педагогических советах.

6.2. Ответственный за питание:

- контролирует деятельность классных руководителей, поставщиков продуктов питания и работников пищеблока;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления горячего питания;
- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраками по классам;
- формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;
- координирует работу в школе по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

6.3. Заместитель директора, курирующий вопросы административно-хозяйственной части:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования;
- снабжает столовую санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

6.4. Повар и работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- в праве вносить предложения по улучшению организации питания.

6.5. Классные руководители:

- ежедневно предоставляют в столовую школы заявку для организации горячего питания на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ежедневно не позднее чем за 1 час до предоставления обеда уточняют предоставленную накануне заявку;
- ведут ежедневный табель учета по питанию;
- ведут учет денежных средств;
- один раз в месяц предоставляют ответственному за организацию горячего питания в школе данные о количестве фактически полученных обучающимися горячих завтраков;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически вносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях совета родителей, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.7. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания за период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню.

7. Контроль за организацией питания.

- 7.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники школы на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.
- 7.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.
- 7.3. Контроль за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил федерального законодательства.

8. Ответственность.

- 8.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.
- 8.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомлением школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.
- 8.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в