

ПРИКАЗ

от 02.09.2024 г.

№ 163/4

О создании родительского контроля за организацией горячего питания в образовательной организации

На основании Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов», «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г. и в целях улучшения работы учреждения по организации горячего питания обучающихся школы в школьной столовой в 2024-2025 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в школьной столовой на 2024-2025 учебный год, в следующем составе:
 - Мошинская Евгения Сергеевна, заместитель директора (представитель администрации школы);
 - Осетрова Татьяна Юрьевна, член педагогического коллектива.
 - Семендяева О.А., член родительского комитета,
 - Герониме Н.В., член педагогического коллектива,
 - Меркель Н.В., член родительского комитета.
2. Утвердить план работы комиссии по контролю за организацией питания обучающихся в 2024-2025 учебном году (Приложение 1).
3. Утвердить форму журнала родительского контроля за организацией питания детей в образовательном учреждении БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 138» (Приложение 2).
4. Результаты родительского контроля обсуждать на заседаниях административного совета, делать сообщения на общешкольных и классных родительских собраниях.
5. Организовать родительский контроль в форме анкетирования родителей и детей (Приложение 3) и заполнения формы оценочного листа (Приложение 4).
6. Итоги родительского контроля доводить до сведения родительской общественности в рамках родительских собраний, посредством электронной почты, через официальный сайт учреждения.
7. Комиссии проводить родительский контроль организации горячего питания в школе, не реже одного раза в триместр и по заявлению (жалобе) участников образовательного процесса.
8. Комиссии в своей деятельности руководствоваться Положением о родительском контроле за организацией питания воспитанников и обучающихся в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 138» (Приложение 5).

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Е.Н.Ратушняк

С приказом ознакомлены:

**План работы комиссии по контролю за организацией
питания обучающихся в 2024-2025 учебном году**

ЦЕЛЬ: создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

Основные задачи:

- оценка благоприятных условий для организации рационального питания воспитанников и обучающихся;
- решение вопросов качественного и здорового питания;
- пропаганда основного здорового питания среди родителей и детей;
- повышение культуры питания;
- контроль за обеспечением санитарно-гигиенической безопасности питания;
- контроль за соответствием меню с реализуемыми блюдами;
- выявления вкусовых предпочтений воспитанников и обучающихся;
- информирование родителей на родительских собраниях, о выявленных нарушениях и их устранении;
- помощь воспитателям и классным руководителям в организации мероприятий по пропаганде здорового питания среди воспитанников, обучающихся и родителей.

1. Организационно – аналитическая работа		
Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Назначение членов комиссии по контролю за организацией горячего питания	Август 2024 г.	Директор школы, законные представители
2. Проведение мониторинга за организацией горячего питания в ОО	В течение года	Члены комиссии родительского контроля
3. Собрание по итогам проверок «Организация питания воспитанников и обучающихся» -охват учащихся горячим питанием; -соблюдение санитарно-гигиенических норм;	Май 2025 г.	Члены комиссии родительского контроля, заместитель директора
4. Оформление стендов, информации по питанию в школе	В течение года	Члены родительского контроля, воспитатели, классные руководители
2. Методическое обеспечение		
Организация консультаций для воспитателей и классных руководителей по темам: «Культура приема пищи», «Соблюдение санитарно-гигиенических требований»	В течение года	Заместитель директора

3. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди воспитанников и обучающихся		
1. Проведение бесед и классных часов по темам: -«Режим питания и его значение» -«Культура приема пищи» -«Острые кишечные заболевания и их профилактика» -«Чтоб здоровым стать ты мог, пей скорей фруктовый сок» -«Что мы едим?» -«Вредные продукты» "Удивительное превращение яблока", "Самые полезные продукты, "Пора ужинать", "Если хочется пить", "Плох обед, если хлеба нет"	В течение года	Воспитатели, Классные руководители, члены родительской общности
2. Конкурс газет «О вкусной и здоровой пище»	В течение года	Заместитель директора воспитатели, классные руководители
3. Конкурс фотографий и рецептов «Любимое блюдо нашей семьи»	В течение года	Воспитатели, классные руководители,
4. Выставка книжек-малышек "Любимый рецепт здорового питания"	В течение года	Воспитатели, родители
4. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди родителей		
1. Выступления на родительских собраниях по темам: -«Совместная работа семьи и школы по формированию здорового питания у воспитанников и школьников» -«Профилактика заболеваний ЖКТ у детей и подростков» -«Повышение иммунитета с помощью полезных продуктов питания»	В течение года	Заместитель директора, члены родительского контроля, медицинский работник
2. Встреча врача-инфекциониста с родителями «Личная гигиена ребенка»	В течение года	Заместитель директора
3. Анкетирование родителей и обучающихся 1-11 классов «Ваши предложения по развитию школьного питания»	В течение года	Заместитель директора, классные руководители

Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?

ДА НЕТ ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА НЕТ ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА НЕТ

3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?

НЕ НРАВИТСЯ НЕ УСПЕВАЕТЕ ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

4. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:

ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)

5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?

ДА ИНОГДА НЕТ

6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНЫ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?

ДА НЕТ

7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА НЕТ НЕВСЕГДА

7.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?

НЕ ВКУСНО ГОТОВЯТ ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ ГОТОВЯТ НЕ ЛЮБИМУЮ

ПИЦЦУ

ОСТЫВШАЯ ЕДА

МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ ИНОЕ _____

8. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА НЕТ ИНОГДА

9. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?

ДА НЕТ

10. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ: _____

11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ _____

Оценочный лист

Дата и время проведения проверки: _____

Инициативная группа, проводившая проверку ФИО: _____

№	Вопрос	Ответ
1.	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2.	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3.	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторные блюда или запрещенные блюда?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	Вывешен ли график приема пищи обучающимися?	
	А) да	
	Б) нет	
6.	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8.	Соответствует ли вкус приготовленных блюд	
	А) да	
	Б) нет	
9.	Соответствует ли запах приготовленных блюд?	
	А) да	
	Б) нет	
10.	Соответствует ли температурный режим приготовленных блюд?	

	А) да	
	Б) нет	
11.	Соответствует ли состояние посуды и столовых приборов?	
	А) да	
	Б) нет	
12.	Проводится ли уборка обеденного зала и мебели после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
13.	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) да	
	Б) нет	
14.	Наличие и состояние спецодежды у сотрудников столовой?	
	А) да	
	Б) нет	
	В) состояние	
15.	Обеспечен ли обеденный зал моющими средствами и ветошью?	
	А) да	
	Б) нет	

ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

ЗАМЕЧАНИЯ:

ЖАЛОБЫ:

Дата _____ Подпись _____

Положение
о родительском контроле за организацией питания
воспитанников и обучающихся в
БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 138»

1. Общие положения.

1.1. Положение о родительском контроле за организацией питания разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 года.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей, а также участия в работе общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания воспитанников и обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания воспитанников и школьников.

1.2.3. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания.

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- проверка соответствия энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по контролю организации питания.

3.1. Комиссия по контролю за организацией питания воспитанников и обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания.

4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания.

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- контроль организации и качества питания.
- получение от заведующего производством, медицинского работника информации по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм.
- изменение графика проверки по объективным причинам.
- внесение предложений по улучшению качества питания.
- доведение до сведения работников столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей состава и порядка работы комиссии.

5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания.

5.1. В состав комиссии входят представители администрации школы, члены родительского комитета, ответственный за организацию питания, члены педагогического коллектива.

5.2. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.3 Комиссия выбирает председателя, секретаря.

5.4 Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.

5.5. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.

5.6. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз за учебный год и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.7. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Документация комиссии по контролю организации питания обучающихся

6.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

6.2. Протоколы заседаний комиссии хранятся у администрации школы.