

**Бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска
«Средняя общеобразовательная школа № 138»**
644079, Российская Федерация, г. Омск, улица 22-я рабочая, 80, тел/факс: 54-45-76

ПРИКАЗ

от 26.03.2025 г

№ 79

Об утверждении Положения о приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования в БОУ города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 138»

Руководствуясь Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями 8 октября 2021 г., 30 августа 2022 г., 23 января, 30 августа 2023 г.), Приказом Министерства просвещения РФ от 4 марта 2005 г. № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458», Федеральным закон от 28.12.2024 № 544-ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №138».
2. Настоящий приказ вступает в силу с 01.04.2025 г.
3. Ответственному за ведение сайта школы Сидоровой И. Л. опубликовать настоящий Порядок на официальном сайте школы в срок не позднее 28.03.2025г.

Директор

Е.Н. Ратушняк

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительным образовательным программам в бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска «Средняя общеобразовательная школа №138» разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Федеральным законом от 28.12.2024 № 544-ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», с Федеральным законом от 24 сентября 2022 года № 371 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 465-ФЗ от 21 ноября 2022 года «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих, по месту жительства их семей» (Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» ч.2 ст.56), Федеральным законом от 30 декабря 2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации», с Законом Омской области от 18 июля 2013 года № 1569-ОЗ «О регулировании отношений в сфере образования на территории Омской области», П.2 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 № 115-ФЗ (с изменениями на 28.12.24 г) (редакция от 5.02.2025 г.), Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. № 713 (с изменениями на 4.09.2024 г.), Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями приказ от 30 августа 2023 г. № 642), приказом Минпросвещения России № 171 от 04.03.2025 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. № 458», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 г. № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации,

осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», постановлением Правительства Омской области от 15.04.2020 № 144-рп «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Омской области», приказом Министерства образования Омской области от 27.01.2014 № 5 «Об утверждении Положения о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Омской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», в соответствии с пунктом 33 статьи 4 Закона Омской области «О регулировании отношений в сфере образования на территории Омской области», письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 14.02.2024 года № ТВ-290/03 «О перечне льгот», Законом Омской области «О внесении изменений в Закон Омской области «О регулировании отношений в сфере образования на территории Омской области» N 2478-ОЗ от 27.04.2022 года, приказом директора департамента образования Администрации города Омска от 5 ноября 2015 года №142 «Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг, оказываемых бюджетными учреждениями города Омска, подведомственные департаменту образования Администрации города Омска», Уставом школы, в соответствии с санитарными нормами.

1.2. Настоящий Порядок приема на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительным образовательным программам, в бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска «Средняя общеобразовательная школа №138» (далее – Порядок) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, имеющих право на обучение по основным образовательным программам уровня начального общего, основного общего и среднего общего образования(далее – основные образовательные программы) и дополнительным общеразвивающим программам (далее – дополнительные программы)в бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска «Средняя общеобразовательная школа №138» (далее –школа).

2. Организация приема на обучение

2.1. Общий порядок организации приема на обучение в школу

2.1.1. Школа, при наличии вакантных мест для приема (перевода), обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение основного общего образования соответствующего уровня, зарегистрированных на территории, закрепленной за школой распорядительным актом органов местного самоуправления (далее – закрепленная территория) или детей, не проживающих на закрепленной территории.

2.1.2. Школа размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) распорядительный акт органа местного самоуправления по решению вопросов местного значения в сфере образования городского округа о закреплении

образовательных учреждений за соответственно конкретными территориями городского округа в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.1.3. На основании действующего законодательства во внеочередном порядке предоставляются места в школу:

2.1.3.1. Детям военнослужащих и детям граждан, призванных на военную службу по мобилизации и пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью по месту жительства их семей.

2.1.3.2 Детям сотрудников войск национальной гвардии, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей.

2.1.4. На основании действующего законодательства в первоочередном порядке предоставляются места в школе:

2.1.4.1 по месту жительства, независимо от формы собственности детям, сотрудников полиции, в том числе детям:

- сотрудника полиции;
- сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанного в абзацах 2-6 данного пункта;

2.1.4.2 Детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, в том числе детям:

- детям сотрудника;

- сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

- гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника органов, гражданина Российской Федерации, указанного в абзацах 2-5 данного пункта.

2.1.4.3. Детям медицинских работников медицинских организаций государственной системы здравоохранения Омской области по месту жительства.

2.1.4.4. Детям педагогических и медицинских работников, работников, замещающих должности воспитателя, младшего воспитателя, заведующего производством (шеф-повара), повара государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории города Омска, по месту жительства.

2.1.4.5. Других категорий граждан, в отношении которых установлено действующим законодательством РФ право первоочередного приема.

2.1.5. На основании действующего законодательства право преимущественного приема имеют:

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных другими нормативными актами, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и не полнородные брат и (или) сестра, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ст.67 273-ФЗ.

2.1.5. Очередность приема в 1 класс школы для всех категорий детей предоставляется сначала для детей, проживающих на закрепленной территории, а затем на детей, не проживающих на закрепленной территории.

Во второй и последующие классы в порядке очередности поданных заявлений при наличии свободных мест.

2.1.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 28.12.2024 № 544-ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

2.1.7. Прием на обучение в школу осуществляется в течение всего учебного года без вступительных испытаний, при наличии свободных мест, на принципах равных условий приема для всех поступающих, с согласия родителей (законных представителей), на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии), за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством данным Порядком предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.1.8. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

2.1.9. В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое образовательное учреждение обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.1.10. При приеме на обучение школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в данном пункте, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего фиксируется также согласие на обработку персональных данных учащегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в порядке, установленном законодательством.

2.1.11. При приеме в школу на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей и с учетом имеющихся в школе условий.

2.1.12. Прием в школу на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя)

ребенка.

2.1.13. Заявление о приеме на обучение, поступившее от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего или совершеннолетнего, документы для приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в школу подаются одним из следующих способов:

- лично в школу (при личном обращении родителей (законных представителей) для подачи заявления и документов для приема ребенка в школу необходимо записаться на прием по телефону 54-45-76);

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме посредством единого портала государственных и муниципальных услуг.

2.1.14. Заявления фиксируются в Журнале приема заявлений, в обязательном порядке указывается дата и время подачи заявления, присваивается номер заявления. Нумерация заявлений, принятых от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, начинается ежегодно с номера 1.

2.1.15. Если родитель (законный представитель) подал заявление - в электронной форме посредством единого портала государственных и муниципальных услуг, то Школа, при необходимости, направляет на адрес электронной почты, указанный в заявлении, уведомление о необходимости предоставления оригиналов документов и осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, а также документов, направленных через операторов почтовой связи. В назначенную дату родителю (законному представителю) необходимо явиться в Школу с указанным в уведомлении пакетом документов. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов. Дата подачи заявления и время фиксируется в журнале приема заявлений на обучение. Родителям (законным представителям) выдается уведомление о приеме заявления на обучение. При проведении проверки документов школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.1.16. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;

- дата рождения ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права

на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка и имеющихся в школе условиях обучения при выборе языка);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности школы, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Форма заявления о приеме на обучение в школу утверждается директором школы и размещается на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет на странице «Прием в первый класс» и «Вакантные места для приема (перевода).

2.1.17. Для приема в школу родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных или неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- копию документа, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования; - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами в школе родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка обязательно предъявляет(ют) оригиналы документов для сверки, указанные в абзацах 2 - 5 настоящего пункта.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), документ, подтверждающий законность пребывания на территории Российской Федерации и наличие результатов тестирования на уровень владения русским языком.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.1.18. При приеме на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы и/или при переводе учащегося первого класса в течении первого года обучения в школе, родители предоставляют:

- личное дело учащегося, оформленное в другом образовательном учреждении;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другого учреждения и подписью его руководителя (уполномоченного им лица).

2.1.19. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.2. Порядок организации приема на обучение в школу по уровням образования

2.2.1. Уровень начального общего образования

2.2.1.1. Получение начального общего образования в общеобразовательных учреждениях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Дети, возраст которых к началу обучения в первом классе составит восемь лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другом образовательном учреждении. При отсутствии указанных документов зачисление в школу осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

2.2.1.2. Прием на обучение в школу по образовательным программам начального общего образования осуществляется в 1 класс, если до этого ребенок не обучался в другой школе.

2.2.1.3. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

2.2.1.4. С целью проведения организованного приема детей в первый класс в сроки, установленные действующим законодательством, школа размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет на странице «Прием в первый класс» и «Вакантные места для приема (перевода)»:

- Информацию о количестве мест в первых классах; о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории; об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;
- форму заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- форму заявления о зачислении в порядке перевода из другого учреждения и образец ее заполнения;
- дополнительную информацию по текущему приему.

2.2.1.5. Прием заявлений в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории и детей, указанных в пунктах 2.1.3-2.1.5 настоящего Порядка, начинается не позднее 1 апреля и завершается в сроки, установленные действующим законодательством РФ, до момента заполнения свободных мест для приема.

Очередность приема:

- дети, чьи родители имеют право внеочередного приема;
- дети, чьи родители имеют право первоочередного приема;
- дети, имеющие преимущественное право приема;
- дети, проживающие на закрепленной территории.

2.2.1.6. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается в сроки, установленные действующим законодательством РФ, при наличии свободных мест до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года.

Очередность приема:

- дети, чьи родители имеют право внеочередного приема;
- дети, чьи родители имеют право первоочередного приема;
- дети других категорий граждан.

2.2.1.7. Прием документов в первый класс при личном обращении родителей (законных представителей) и предоставление оригиналов документов для сверки ведется еженедельно по понедельникам, начиная со срока, установленного действующим законодательством, и до момента заполнения свободных мест для приема.

2.2.1.8. Родители (законные представители) детей, имеющих право на внеочередное/первоочередное/преимущественное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством, представляют документы, подтверждающие их право.

2.2.1.9. Прием на обучение в школу по программам начального общего образования в первый класс в течение учебного года для всех категорий граждан осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другого учреждения.

2.2.1.10. Прием на обучение в школу по программам начального общего образования во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных

мест в порядке перевода из другого учреждения, для всех категорий граждан за исключением лиц, освоивших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

2.2.2. Уровень основного общего образования

2.2.2.1. Прием на обучение в школу по программам основного общего образования в пятый и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другого учреждения, для всех категорий граждан за исключением лиц, освоивших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

2.2.3. Уровень среднего общего образования

2.2.3.1. Школа проводит прием на обучение по программам среднего общего образования в профильные классы (естественно-научный, гуманитарный, социально-экономический, технологический, универсальный).

2.2.3.2. Индивидуальный отбор при приеме и переводе на профильное обучение по программам среднего общего образования организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Омской области (Приказ Министерства образования Омской области от 27.01.2014 № 5, в соответствии с пунктом 33 статьи 4 Закона Омской области «О регулировании отношений в сфере образования на территории Омской области» с изменениями на 20 октября 2020 года).

2.3. Порядок организации приема на обучение в школу по дополнительным образовательным программам

2.3 .1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний. На обучение в школу по дополнительным образовательным программам принимаются дети от 7 лет до 18 лет на основе свободного выбора в соответствии с их способностями, интересами.

2.3.2. Прием на обучение в школу по дополнительным образовательным программам производится согласно заявлению о приеме в Учреждение обучающихся, достигших возраста 14 лет или родителей (законных представителей) обучающихся.

2.3.3. Заявление о приеме может быть направлено в электронной форме с использованием РИС «Навигатор». В заявлении о приеме родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, предоставляют сведения о номере сертификата дополнительного образования. В случае отсутствия у обучающегося сертификата дополнительного образования, родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, одновременно с заявлением о приеме подают в Учреждение заявление о включении в систему персонифицированного финансирования.

2.3.4. _ Одновременно с заявлением о приеме в Учреждение, родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, дают согласие на обработку персональных данных обучающегося, его родителей (законных представителей).

2.3.5. Прием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов производится на основании заявления обучающегося, достигшего

14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации.

2.3.6. При приеме на обучение на платной основе при наличии у обучающегося сертификата персонифицированного финансирования Учреждение, для обеспечения учета образовательной траектории обучающегося, вносит информацию об указанном зачислении на обучение в информационную систему независимо от факта использования сертификата персонифицированного финансирования для оплаты по договору.

2.3.7. При приеме в Учреждение с обучающимися, достигшими возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающихся, заключается договор об образовании по согласованию с оператором персонифицированного финансирования.

2.3.8. Учреждение назначает приказом директора ответственных за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в Учреждение и/или заявление на подтверждение сертификата дополнительного образования и/или заявление на определение номинала сертификата персонифицированного финансирования. Такие лица обязаны предоставить оператору персонифицированного финансирования все данные, в соответствии с муниципальными Правилами персонифицированного финансирования.

2.3.9. Каждый обучающийся имеет право быть принятым в нескольких объединениях.

2.3.10. В приеме в Учреждение может быть отказано в следующих случаях:

-состояния здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться в выбранном объединении;

-возрастного несоответствия избранного объединения;

-полной укомплектованности избранного объединения;

-количество поданных на прием в объединение заявлений/заявок меньше минимально установленного локальными актами Учреждения

-установление по результатам проверки посредством РИС «Навигатор») невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия достаточного номинала сертификата персонифицированного финансирования является основанием для отказа в приеме на обучение по выбранной программе с использованием сертификата персонифицированного финансирования.

2.3.11. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

3. Порядок зачисления на обучение в школу

3.1. Порядок зачисления на обучение по основным образовательным программам

3.1.1. Директор школы приказом назначает ответственного(-ых) за прием

документов для зачисления в школу и определяет порядок приема заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетнего или совершеннолетнего при личном обращении в соответствии с графиком приема документов родителей (законных представителей) несовершеннолетних или совершеннолетних.

3.1.2. Ответственный при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школу, обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.1.3. Ответственный при приеме документов сверяет копии с оригиналами.

3.1.4. Ответственный за прием документов при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другого учреждения проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении в первый класс. В случае отсутствия копий документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное преимущественное право приема на обучение, указанных в п.26 Порядка приема, образовательной организацией родителям (законным представителям) несовершеннолетнего или совершеннолетнему направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) уведомление о необходимости предоставления вышеуказанных документов с указанием даты и времени явки согласно форме.

3.1.5. Ответственный за прием документов осуществляет регистрацию заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации) и документов в Журнале приема заявлений, о чем родителям (законным представителям) несовершеннолетних или совершеннолетним при подаче заявления лично или через операторов почтовой связи выдается уведомление согласно форме, заверенное подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащих индивидуальный номер, дату и время подачи заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.1.6. Порядок ведения Журнала приема заявлений

Ведение Журнала приема заявлений является обязательным. Журнал ведет ответственный за прием документов.

В журнале регистрируются заявления родителей (законных представителей) с прилагаемыми к нему документами.

Запись заявлений о приеме производится с общей порядковой нумерацией, с 1-го номера ежегодно. Далее поступающие заявления записываются в порядке последующих номеров. Последовательность регистрационных номеров в журнале должна строго соответствовать датам и времени подачи заявлений.

Учетный номер заявления по журналу приема должен совпадать с номером расписки, выдаваемой родителям (законным представителям).

В графе «Перечень документов, представленных при приеме заявления:» делается отметка о наличии (отсутствии) того или иного документа.

Заявители в обязательном порядке подписываются в графе «Подпись заявителя».

Ответственный за прием документов подписывается в соответствующей графе.

Журнал постранично пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью и печатью директора школы.

3.1.7. После завершения приема в первый и последующий класс или в случае отсутствия свободных мест для приема, принимается решение о зачислении или об отказе в приеме несовершеннолетнего или совершеннолетнего. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение вручается лично или направляется на указанный в заявлении на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) или в личный кабинет ЕГПУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителями (законными представителями) несовершеннолетнего или совершеннолетнего.

Информация о зачислении несовершеннолетнего или совершеннолетнего направляется родителю (законному представителю) несовершеннолетнего или совершеннолетнему в форме уведомления о зачислении в образовательную организацию.

Информация об отказе в приеме несовершеннолетнего или совершеннолетнего направляется родителю (законному представителю) несовершеннолетнего или совершеннолетнему в форме уведомления об отказе в зачислении в образовательную организацию.

3.1.8. Если родители (законные представители) детей, имеющих право на внеочередное/первоочередное/преимущественное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством, отказываются представлять документы, подтверждающие их право, дети могут быть зачислены в школу на общих основаниях при условии наличия свободных мест.

3.1.9. При подаче заявления в несколько учреждений и получении приглашений из нескольких образовательных учреждений заявителю необходимо определиться с выбором школы в срок со времени получения приглашения и до установленной приглашением даты очного представления полного пакета документов для сверки с оригиналом в школе.

3.1.10. Директор школы издает приказ о приеме на обучение в 1 класс детей, указанных в пункте 2.1.3.- 2.1.5, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений на обучение в первый класс и при условии очного представления полного пакета документов, указанных в настоящем Порядке, для сверки с оригиналом, 2.1.6-в течение 5 дней с момента подачи заявления, не позднее 5 сентября.

3.1.11. Зачисление в школу детей, кроме указанных в п. 3.1.10., оформляется приказом директора школы в течение 5 рабочих дней после подачи заявления и полного представления документов, указанных в настоящем Порядке, не позднее 5 сентября.

3.1.12. Зачисление обучающихся на начало нового учебного года по программам основного общего образования в 5 и последующие классы оформляется приказом директора школы не позднее 5 сентября.

После 5 сентября текущего учебного года в течение 3 дней, считая день, когда родители (законные представители) предоставили полный пакет документов.

3.1.13. Приказы о приеме на обучение по основным образовательным программам начального общего образования размещаются на информационном стенде школы и на страницах сайта «Прием в первый класс» и «Вакантные места для приема (перевода)» в день их издания.

3.1.14. При переводе обучающегося в 10-11 класс из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу того же профильного направления, обучающийся зачисляется в школу при наличии свободных мест, соответствии образовательных программ, удовлетворительных результатов промежуточной аттестации освоения основной образовательной программы среднего общего образования за 10 класс.

3.1.15. На каждого зачисленного на обучение по общеобразовательным программам, за исключением зачисленных в порядке перевода из другого учреждения, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов)

Приложение 1
Форма Журнала приема заявлений

№ п/п	
Дата и время подачи заявления	
Способ подачи заявления	
Фамилия, имя, отчество ребенка	
Дата рождения	
Адрес регистрации	
Адрес фактического проживания,	
Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей)	
Контактный телефон	
заявление	Представленные документы
Копия документов, удостоверяющая личность родителей (законных представителей)	
Свидетельство о рождении ребенка	
Свидетельство о регистрации по месту жительства или пребывания	
Документ, подтверждающий первоочередное право	
Копия приказа об установлении опеки и попечительства	
Справка ПМПК	
Личное дело обучающегося (при приеме в течении учебного года или в последующие классы)	
Копия аттестата (для 10-11 классов)	
Медицинская карта и др. документы	
Подпись заявителя	
Дата и причина аннулирования заявления	
Информация о зачислении, дата и № приказа)	
№ уведомления об отказе в приеме	
Подпись ответственного за прием заявления	

Приложение 2
Форма Заявление

бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска «Средняя общеобразовательная школа №138»
Адрес: город Омск, улица 22 Рабочая, дом 80, т. 54-45-76
Электронный адрес: school138@bou.omskportal.ru

Уведомление

о необходимости предоставления вышеуказанных документов

Уважаемый (ая) _____!

(Ф.И.О.)

В соответствии с пунктом 26 Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденном приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458, просим Вас предоставить оригиналы и копии следующих документов:

- 1) Свидетельство о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- 2) Документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
- 3) Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- 4) Свидетельства о рождении полнородных или неполнородных брата или сестры (в случае использования преимущественного права);
- 5) Документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 6) Документы, подтверждающие право первоочередного приема на обучение по основным образовательным программам (справка с места работы родителей (законных представителей));
- 7) Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- 8) СНИЛС ребенка (необходим для организации бесплатного питания в начальных классах)

Для предоставления указанных документов Вы приглашаетесь в бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска «Средняя общеобразовательная школа №138»,

адрес: ул. 22 Рабочая, дом 80 «__» _____ 2025 года в _____.

Просьба на прием приходите в бахилах и по возможности с ребенком.

Директор

Е.Н. Ратушняк

Уведомление
о приеме заявления на обучение в _____ класс
бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска
«Средняя общеобразовательная школа №138»

Выдано _____
(Ф.И.О.)

Регистрационный номер заявления № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года.

Дата, время поступления заявления _____

Перечень предоставленных документов:

1. Заявление по форме, размещенной на сайте школы;
2. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
3. Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
4. Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема);
5. Копия документа, о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
6. копии документов, подтверждающих право первоочередного приема;
7. _____

Ответственный за приём заявления _____

Уведомление
об отказе в принятии заявления
в бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска «Средняя общеобразовательная школа №138»

Уважаемая (ый) _____!

На основании пункта 4 статьи 67 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункта 15 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» уведомляю Вас о том, что Вам отказано в принятии заявления в 1 класс бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Средняя общеобразовательная школа №138» по причине того, что согласно законодательству РФ для детей, **не проживающих на закрепленной территории**, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается **7 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Директор

Е.Н. Ратушняк

Регистрационный номер _____

Уведомление
о зачислении в бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска
«Средняя общеобразовательная школа №138»

Уважаемый (ая) _____!

(Ф.И.О.)

На основании статьи 17 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункта 15 Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» уведомляю Вас о том, что приказом директора бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Средняя общеобразовательная школа №138» от «__» _____ 20__ г. №_____

Ваш ребёнок _____ зачислен в класс.

(Ф.И.О.)

Директор

Е.Н. Ратушняк